

STAGE ASSISTANT(E) RH

Durée minimum : 4 mois. Durée maximum : 6 mois

Tu veux intégrer une équipe dynamique et développer tes compétences au service de l'activité d'une école de commerce et au contact des entreprises du sport ?

Rejoins le CNPC SPORT de Miramas pour ton stage !

TES ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Etablir, enregistrer et suivre les factures.
- Utilisation de notre logiciel YPAREO : mise en forme des documents, gérer les renseignements paramétrés, relancer les prospects.
- Réceptionner les dossiers de candidature, vérifier les documents pour les contrats.
- Préparer les documents de rentrée et de fin de formation.
- Etablir le suivi de cohorte des anciens étudiants.
- Contacter les entreprises et les financeurs pour les formations longues et courtes.
- Saisir et transmettre les conventions de formations et les contrats d'apprentissages.
- Gérer les appels téléphoniques.
- Relance commerciale auprès des étudiants et entreprises.

TON PROFIL

Connaissances nécessaires (formation et expérience, niveau études, qualifications nécessaires)

Etudes ressources humaines Bac + 2/3

Affinité avec le secteur du sport

Maîtrise des outils de bureautique courants

Compétences requises (savoir-faire, compétences spécifiques à la fonction et à son environnement)

Connaissances réglementaires de son activité

Compréhension de l'ensemble des activités du service et de l'unité

Maîtrise des règles de communication orale et écrite

Compétences relationnelles

Comportements professionnels attendus (savoir-être)

Organisation, rigueur, méthode

Autonomie pour organiser son travail en fonction des priorités

Capacité d'adaptation

Prise d'initiatives

Capacité à l'anticipation et à la planification

Esprit d'équipe

Contacts pour postuler : envoi du CV + LM

CAMPUS DE MIRAMAS

Nicolas PEDRETTI : n-pedretti@cnpc.fr