

### ● Public concerné

Toute personne souhaitant obtenir un diplôme de niveau 5 (bac+2) et assurer les missions de manager commercial opérationnel dans un environnement « sport »

### ● Pré-requis

Satisfaire aux épreuves de positionnement de l'établissement et avoir le baccalauréat (ou équivalent diplôme de niveau 4)

### ● Objectifs pédagogiques

Être capable de :

- Maîtriser la relation avec la clientèle
- Manager une équipe commerciale
- Gérer une unité commerciale
- Piloter des projets d'action commerciale
- Gérer l'offre de produits/Services

### ● Modalités et délais d'accès

- Modalités d'accès : Entretien et épreuves de positionnement
- Estimation du délai d'accès : de 1 à 8 mois

### ● Mode d'évaluation

- Contrôle continu tout au long de la formation
- Validation des différents blocs de compétences
- Présentation aux épreuves nationales du BTS

### ● Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Exercices et mises en situation
- Supports de cours remis aux stagiaires

### ● Sanction de la formation

- Diplôme d'Etat du BTS sous réserve des résultats obtenus aux examens
- Remise d'une attestation de formation

### ● Durée

- 24 mois en contrat de d'apprentissage

### ● Tarif

- Formation gratuite et rémunérée (rémunération selon réglementation du contrat d'apprentissage)

### ● Accessibilité aux personnes handicapées

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les situations de handicap sont prises en compte dès les entretiens de positionnement. Présence d'une référente handicap.

## PROGRAMME

### **BLOC 1 : DEVELOPPER LA RELATION CLIENT ET ASSURER LA VENTE CONSEIL :**

*Assurer la veille informationnelle, Réaliser des études commerciales, Vendre, Entretien la relation client*

### **BLOC 2 : ANIMER ET DYNAMISER L'OFFRE COMMERCIALE :**

*Élaborer et adapter en continu l'offre de produits et de services, Organiser l'espace commercial, Développer les performances de l'espace commercial, Concevoir et mettre en place la communication commerciale, Évaluer l'action commerciale*

### **BLOC 3 : ASSURER LA GESTION OPERATIONNELLE :**

*Gérer les opérations courantes, Prévoir et budgétiser l'activité, Analyser les performances*

### **BLOC 4 : MANAGER L'EQUIPE COMMERCIALE :**

*Organiser le travail de l'équipe commerciale, Recruter des collaborateurs, Animer l'équipe commerciale, Évaluer les performances de l'équipe commerciale*

### **BLOC 5 : DEVELOPPEMENT CULTURE GENERALE ET EXPRESSION :**

*Culture générale et expression (Appréhender et réaliser un message écrit : Respecter les contraintes de la langue écrite, Synthétiser des informations, Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture - Communiquer oralement : S'adapter à la situation, Organiser un message oral) + Langue vivante étrangère 1 (Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes : Compréhension de documents écrits, Production écrite, Compréhension de l'oral, Production et interactions orales)*

### **BLOC 6 : DEVELOPPEMENT D'UNE CULTURE ECONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGERIALE :**

*Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée, Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale, Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales, Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique, Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée*

### **SPECIALITE SPORT : APPREHENDER ET MAITRISER LA TECHNICITE DES DIFFERENTES FAMILLES D'ARTICLES DE SPORT DANS LEUR ENVIRONNEMENT DE PRATIQUE :**

*Cycle, Glisse hiver, Glisse été, Glisse urbaine, Sports collectifs, Sports de raquette, Sports connectés, Fitness, Outdoor, Chaussures et podologie, Textile, Lifestyle/sneakers (séquences en fonction du choix de spécialisation)*

Modalités et rythmes d'alternance selon les campus (nous consulter)

● **Contact**

Campus PAU - **Sandra MALECOT**

Tel : 05 59 62 98 33

Mail : [s-malecot@cnpc.fr](mailto:s-malecot@cnpc.fr)

Campus GRENOBLE – **Laura SALVI**

Tel : 04 76 48 81 52

Mail : [l-salvi@cnpc.fr](mailto:l-salvi@cnpc.fr)

Campus MIRAMAS - **Mélanie GARRAFFO**

Tel : 04 90 44 47 88

Mail : [m-garraffo@cnpc.fr](mailto:m-garraffo@cnpc.fr)

Campus PARIS – **Karim SIDANI**

Tél : 01 55 43 16 02

Mail : [k-sidani@cnpc.fr](mailto:k-sidani@cnpc.fr)

Campus NANTES - **Mathilde BELHAMITI-VIEYRA**

Tel : 06 62 64 48 66

Mail : [m-belhamiti-vieyra@cnpc.fr](mailto:m-belhamiti-vieyra@cnpc.fr)

Référente Handicap - **Valérie CASSOULET**

Tel : 05 59 62 98 48

Mail : [v-cassoulet@cnpc.fr](mailto:v-cassoulet@cnpc.fr)

Référente Mobilité Nationale et Internationale - **Marianne CHOIGNARD**

Tel : 05 59 62 98 43

Mail : [m-choignard@cnpc.fr](mailto:m-choignard@cnpc.fr)

● **Taux de diplomation**

Nouvelle formation – Rentrée septembre 2022

● **Taux d'insertion à 6 mois**

Nouvelle formation – Rentrée septembre 2022

**CNPCSPORT . GRENOBLE**

32, chemin du Vieux Chêne  
38240 MEYLAN  
T. 04 76 48 01 59 - F. 04 76 21 79 14  
[cnpc.alpes@cnpc.fr](mailto:cnpc.alpes@cnpc.fr)  
Siret 186 400 024 00 136 - APE 8542Z

**CNPCSPORT . PARIS**

3 place de la Berline  
CS 60042  
93285 SAINT DENIS CEDEX  
T. 01 55 43 16 02  
[cnpc.paris@cnpc.fr](mailto:cnpc.paris@cnpc.fr)  
Siret 186 400 024 00 201 - APE 8542Z

**CNPCSPORT . MIRAMAS**

48 avenue Marius Chalve  
13140 MIRAMAS  
T. 04 90 44 47 88  
[cnpc.sudest@cnpc.fr](mailto:cnpc.sudest@cnpc.fr)  
Siret 186 400 024 00 177 - APE 8542Z

**CNPCSPORT . NANTES**

Parc du Perray  
22 rue de la Raimière  
44000 NANTES  
T. 06 62 64 48 66  
[cnpc.ouest@cnpc.fr](mailto:cnpc.ouest@cnpc.fr)  
Siret 186 400 024 00 219 - APE 8542Z