

## **Le CNPC SPORT ALPES recherche un(e) chargé(e) d'accueil (H/F) en CDI de droit privé temps partiel**

Le **CNPC SPORT**, établissement de formation de la CCI PAU BÉARN, accompagne depuis 1981 le développement des entreprises du sport en formant des personnes qui seront en adéquation avec l'évolution des techniques, des méthodes et des produits.

Créé par et pour les entreprises du secteur, il collabore avec les plus grandes sociétés, fabricants et distributeurs réunis (Intersport, Décathlon, Quiksilver, JD Sport ...).

Le CNPC SPORT assure des formations diplômantes et qualifiantes dans les formations liées aux métiers du commerce du sport.

### **Vos missions principales**

- Accueillir, renseigner et accompagner un public varié de visiteurs (visites spontanées, livraisons, rendez-vous, stagiaires, étudiants et intervenants) ; gérer de la même façon les appels et mails arrivant au standard du CNPC SPORT.

Ecouter, identifier les besoins, apporter les réponses de 1<sup>er</sup> niveau, orienter vers les bons interlocuteurs, prendre les messages et/ou transmettre les informations

- Construire au fil du temps sa base de connaissances
- Soutenir administrativement les services internes (saisies de données, classement, archivage...)
- Contrôler l'accès et la circulation des personnes au sein de la structure et pour le parking
- Actualiser l'affichage à l'attention des visiteurs, veiller à la bonne tenue de l'espace accueil et attente
- Promouvoir au fil des contacts les prestations du CNPC SPORT, contribuer à l'image et la notoriété du groupe CNPC SPORT- CCI PAU BEARN.
- Réaliser des appels sortants de relance, prospection commerciale, organisation d'évènements, prises de rendez-vous, enquêtes...

### **Votre profil (formation/expérience/compétences/connaissances)**

- Formation et/ou expérience de niveau BAC/BAC+2 dans l'accueil et l'administratif, un passage dans un environnement commercial sera un plus
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Dynamique, impliqué(e), esprit d'équipe, sens du service client, aisance contact client téléphonique et physique, adaptation à des publics et situations différents
- Aptitudes à reformuler et argumenter
- Bonne expression écrite, capacités d'analyse et de synthèse
- Faire preuve de discrétion, de disponibilité, d'anticipation, de réactivité, d'efficacité
- Autonomie, ponctualité
- Initiative, rigueur et curiosité intellectuelle

### **Conditions d'emploi**

Emploi national de rattachement : Chargé d'accueil

Niveau 3 : EMPLOYE

CDI de droit privé – temps partiel 65%- 25 heures semaines

Lieu de travail : CNPC SPORT - 32 Chemin du vieux chêne - 38240 Meylan

Poste à pourvoir au plus tôt.

**Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : Ahlem ELAFANI - CNPC SPORT - a-elafani@cnpc.fr**