



GUIDE RECHERCHE ENTREPRISE

éklóre-ed Sport Business > rentrée 2024

1. Comment rédiger un CV attractif ?

2. Comment rédiger une lettre de motivation ?

3. Comment réussir un entretien ?

1. Comment rédiger un CV efficace et adapté à l'environnement SPORT ?

Une recherche de stage ou de contrat d'apprentissage demande une grande implication de votre part. Votre CV sera l'élément essentiel pour vous mettre en avant durant vos recherches. C'est la première image que votre recruteur aura de vous, il est essentiel de vous appliquer. Voici quelques conseils pour le rédiger.

Le modèle de CV est structuré comme suit :

- 1** : Logo **éklore** en haut à droite.
- 2** : Informations personnelles (NOM Prénom, Date et lieu de naissance, Adresse postale, Adresse mail, Téléphone).
- 3** : Photo personnelle.
- 4** : Rubrique **Objectif** décrivant le projet professionnel.
- 5** : Rubrique **Qualités** listant des compétences transversales.
- 6** : Rubrique **Formation** détaillant les diplômes et brevets.
- 7** : Rubrique **Expérience Professionnelle** décrivant les postes occupés.
- 8** : Rubrique **Profil** décrivant le parcours sportif et personnel.
- 9** : Rubrique **Qualités** listant des compétences transversales.

Votre CV doit faire apparaître les rubriques suivantes :

1. Le **logo éklore-ed Sport Business**, ainsi que **l'intitulé de votre formation**. Insérez le logo éklore-ed Sport Business, cela permettra à nos partenaires de vous identifier en tant que futur étudiant de l'école.
2. En en-tête, vous devez renseigner vos **coordonnées** : votre nom, prénom, adresse postale, adresse mail et téléphone, votre date et lieu de naissance. Indiquez si vous avez le permis de conduire et un véhicule.
3. Mettre une **photo** est primordial car les recruteurs ont besoin de mettre un visage, un sourire, derrière votre cursus. Vous pouvez également choisir une photo de vous dans votre pratique sportive.
4. Un titre/paragraphe exprimant très clairement votre **projet professionnel** : le recruteur doit comprendre ce que vous voulez faire (un petit texte de présentation peut être inséré, exemple : « Objectif : Recherche poste de commercial en alternance dans le sport »).
5. Un encart **Compétences / Qualités** doit être inséré dans votre CV. N'oubliez pas, vous n'avez peut-être pas d'expérience professionnelle mais votre parcours de vie vous a apporté d'autres compétences (ex : pratique du sport en compétition = goût du challenge, combativité / pratique de sports collectifs = esprit d'équipe, communication, leadership)
6. Une rubrique "**Formation / Qualification**" : l'objectif du cursus de la formation en cours doit être clairement explicité. Par conséquent, nous vous invitons à lire le programme de formation que nous vous avons transmis et de mettre en avant les matières qui vous parlent le plus et que vous souhaitez valoriser lors de votre candidature.
7. Une rubrique "**Expériences professionnelles**". Sous chaque expérience, renseignez les principales missions effectuées à ce poste. Si vous avez peu d'expériences professionnelles, mettez en avant vos stages ou « jobs d'été » et les missions qui vous ont été confiées.

8. Une rubrique "**Loisirs** ou **Passions**" est fondamentale ! C'est l'un des critères de différenciation dans le recrutement du commerce du sport. La pratique sportive est très souvent un élément majeur dans la prise de décision des recruteurs. Soyez donc précis dans les détails apportés (type de sport ou d'environnement affinitaire, régularité, année et niveau de pratique)
9. Pensez aussi aux rubriques "**Connaissances informatiques**" (pack office, indesign...), "**Langues étrangères**" en précisant votre niveau (Toeic, années de pratique...).

> Les TIPS pour la rédaction de votre CV

- Utilisez des concepteurs de CV type [CANVA](#)
- Le CV doit tenir sur une page.
- Relisez votre CV afin d'éviter toute erreur d'information et fautes d'orthographe.
- N'oubliez pas de noter toutes vos coordonnées téléphoniques et e-mail.
- Veillez à ne pas dépasser une page et attachez de l'importance à sa présentation, pensez une fois de plus à faire ressortir votre intérêt pour l'environnement « commerce et sport ».

2. Comment rédiger une lettre de motivation ?

La lettre de motivation apporte des compléments d'information à votre CV.

C'est le seul outil que vous avez, afin de faire passer un message et donc d'exprimer votre personnalité. Une bonne lettre de motivation, au même titre qu'une dissertation, respecte au maximum un schéma de rédaction :

1. La première partie doit permettre de présenter **L'OBJET DE LA CANDIDATURE**.
Ex : Actuellement étudiant validé par l'école éklora-ed Sport Business afin d'intégrer la formation ..., je me permets de vous déposer ma candidature Etc
2. La deuxième partie, est celle où vous présentez l'intérêt que vous portez à **L'ENTREPRISE** à laquelle vous postulez, il faut la mettre « ELLE » (l'entreprise) en avant ! Vous devez donc expliquer **POURQUOI** vous souhaitez candidater chez elle. C'est donc le paragraphe qui doit **SYSTEMATIQUEMENT** changer en fonction de l'entreprise.
Ex : Votre entreprise ... sait répondre aux attentes de ses clients par la qualité des produits qu'elle distribue et ce depuis Etc C'est pourquoi je souhaite, aujourd'hui, rejoindre votre équipe
3. La troisième partie est celle où vous devez vous présenter, **VOUS** et **UNIQUEMENT** vous. Mettez en avant vos expériences, qualités, compétences, objectifs professionnels, passions en lien avec le sport etc. Cela doit être précis et concis (en lien avec votre CV)
Ex : Passionné depuis maintenant 15 ans par le BMX, compétiteur, je souhaite aujourd'hui évoluer dans le commerce en lien avec ma passion. Ayant le goût du challenge et une profonde envie d'apprendre ...etc
4. La quatrième partie est celle où vous expliquez l'avantage qu'aurait l'entreprise en question à vous embaucher et quel type de collaboration vous pouvez envisager **ENSEMBLE**.
Ex : si l'opportunité de travailler à vos côtés m'est offerte, je m'adapterais à chaque situation etc
5. La cinquième partie doit toujours finir par les mots de politesse et l'invitation à recontacter l'interlocuteur.
Ex : Espérant avoir retenu votre attention, je me tiens à votre entière disposition pour convenir d'un rdv ...

En résumé, vous abordez 5 points :

- Objet de la candidature
- L'entreprise
- Vous
- Ensemble
- Invitation à se rencontrer

> Les TIPS à la dépose du CV (si démarche physique)

- Demandez à parler quelques minutes à la personne en charge du recrutement.
- Donnez votre candidature (CV et lettre de motivation).
- Mettez en avant les principales motivations qui vous amènent à déposer votre candidature.
- Décrivez les types de missions que vous souhaitez investir.
- Envisagez votre collaboration ainsi que votre rencontre en demandant une entrevue.
- Notez le nom et la fonction du responsable en charge du recrutement.
- Pensez à sourire !
- N'hésitez pas à recontacter l'entreprise pour vérifier que votre CV est bien arrivé sur le bureau du recruteur.

3. Comment réussir un entretien ?

Vous avez décroché un entretien ! Bravo, c'est une étape de franchie et cela veut donc dire que le recruteur souhaite mieux vous connaître. C'est l'occasion pour vous de montrer **VOTRE POTENTIEL** et d'exprimer **VOS MOTIVATIONS** de vive voix.

Préparez votre entretien !

- Renseignez-vous sur l'entreprise : ces informations seront un atout majeur pendant la conversation.
- Illustrez vos propos avec vos expériences, vos souhaits et votre projet.
- Anticipez les questions difficiles, ne soyez ni agressif, ni évasif.
- Soyez précis, montrez-vous intéressé, motivé et enthousiaste.
- Entraînez-vous avec un proche ou un ami pour vous familiariser avec le rythme de l'entretien, trouver les mots justes, le langage de votre futur environnement professionnel.
- Posez des questions afin de bien identifier les attentes du recruteur et de montrer votre intérêt pour la mission.
- Si vous démarchez un magasin de sport, privilégiez les lundis, mardis, jeudis et vendredis pour vous présenter en magasin.

> Les TIPS en entretien

- Attachez de l'importance à votre présentation, votre image !
- Renseignez-vous sur le trajet pour éviter d'être en retard.
- Restez naturel, sincère, souriant.
- Sachez parler de l'école éklöre-ed Sport Business, de votre formation, de ses objectifs, de son rythme ainsi que des atouts du dispositif de l'alternance pour l'entreprise !
- Entraînez-vous avec un [SIMULATEUR D'ENTRETIEN](#)

L'équipe éklöre-ed Sport Business reste à **VOTRE ÉCOUTE** et à **VOTRE DISPOSITION** pour vous accompagner dans vos démarches de recherche d'entreprise. Bon courage !