

LA FORMATION	
Nom	
Date de session	

LE STAGIAIRE	
Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Adresse	
Portable	
Mail	

L'EMPLOYEUR (si formation réalisée dans le cadre professionnel)	
Société	
Siret	
Adresse	
Interlocuteur	
Téléphone	
Mail	

TYPE DE FINANCEMENT	
<input type="checkbox"/> Individuel	
<input type="checkbox"/> Employeur	
<input type="checkbox"/> Pôle-emploi	Identifiant :
<input type="checkbox"/> OPCO	Nom/Délégation :
<input type="checkbox"/> Autre, précisez :	

A retourner, accompagné de votre règlement par chèque à l'ordre du CNPC

Soit la somme de €

Fait le, à

Signature

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

GÉNÉRALITÉS

Objet et champ d'application

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations engagées par le CNPC Sport (groupe CCI Pau Béarn) pour le compte d'un client soit :

- **Les formations inter-entreprises** : formations standards mises en œuvre pour plusieurs clients intéressés par le même programme de formation.
- **Les formations intra-entreprises** : formations spécifiques réalisées pour une seule entreprise.
- **Les prestations** : accompagnement RH/GPEC, certification des compétences non associées à de la formation, préparation aux concours, tests...

Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du client aux présentes conditions générales de vente. Celles-ci prévalent sur tout autre document du client, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du client.

Organisation de l'action

L'ensemble des éléments d'organisation sont présentés dans la fiche programme ou la proposition de formation ou de prestation réalisée par le CNPC Sport. Pour des actions mises en œuvre au titre de la Formation Professionnelle Continue, elle comprend : les prérequis, les objectifs, le profil intervenant, les moyens et méthodes pédagogiques, le programme, les moyens techniques et d'encadrement, les processus de suivi d'exécution et d'appréciation des résultats, l'effectif, les dates et tarifs applicables.

Pour les formations inter-entreprises, l'intégralité de la fiche programme catalogue est à consulter sur le site internet du CNPC Sport : www.cnpc.fr

Documents contractuels

Pour des actions mises en œuvre au titre de la Formation Professionnelle Continue, les actions de formation sont réalisées conformément au programme préétabli.

Conformément à la législation, une convention ou un contrat de formation est adressé au client en autant d'exemplaires originaux qu'il y a de parties prenantes avant chaque formation. Une attestation de formation est adressée au client à l'issue de chaque action de formation.

Pour les actions de prestation, ne rentrant pas dans le champ de la Formation Professionnelle Continue, le CNPC Sport transmet au client, en double exemplaire, une convention de prestation. Le client s'engage à retourner au CNPC Sport dans les meilleurs délais un exemplaire signé et revêtu de son cachet si le client est une entreprise ou une institution.

Nature et caractéristiques des actions de formation

Les actions de formation envisagées entrent dans l'une des catégories prévues aux articles L 6313-1 et suivants du code du travail. Il revient au client d'identifier la (ou les) catégorie(s) en cochant la (ou les) case(s) correspondante(s) :

1. Actions de préformation et de préparation à la vie professionnelle.
2. Actions d'adaptation et de développement des compétences des salariés.
3. Actions de promotion de la mixité dans les entreprises, de sensibilisation à la lutte contre les stéréotypes sexistes et pour l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.
4. Actions de promotion professionnelle.
5. Actions de prévention.
6. Actions de conversion.
7. Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.
8. Actions pour l'apprentissage de la langue française.
9. Actions de formation relatives à l'économie et à la gestion de l'entreprise.
10. Actions permettant de réaliser un bilan de compétences.
11. Actions permettant aux travailleurs de faire valider les acquis de leur expérience.
12. Actions d'accompagnement, d'information et de conseil dispensées aux créateurs ou repreneurs d'entreprises commerciales ou libérales, exerçant ou non une activité.

Règlement intérieur

Le règlement intérieur applicable à tout participant est consultable sur la page d'accueil du site www.cnpc.fr. Il est également tenu à disposition à l'accueil du CNPC Sport (site identifié en fonction du site de la formation).

Informatique et libertés

Les informations recueillies via ce formulaire font l'objet, par le CNPC Sport (groupe CCI Pau Béarn), d'un traitement informatique destiné à la gestion de votre dossier de candidature. Elles pourront également être transmises à des tiers dans le cadre de votre parcours pédagogiques et professionnel. Elles sont conservées durant 2 ans. Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous

disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Pour exercer ce droit, vous pouvez contacter le DPO (délégué à la protection des données personnelles) par e-mail à dpo-ccipau@pau.cci.fr ou à l'adresse postale suivante : CCI Pau Béarn – DPO – 21 rue Louis Barthou 64000 Pau. Notre politique de protection des données personnelles est détaillée dans notre Charte de protection des données personnelles (www.pau.cci.fr, vers mentions légales).

Juridiction compétente

En cas de différend, l'accord amiable entre les parties sera privilégié. A défaut, l'exécution du présent contrat sera soumise au Tribunal compétent sur le territoire de la CCI contractante avec le client.

DÉROULEMENT

Inscriptions

Toute commande devra être effectuée par écrit auprès du CNPC Sport.

Pour les formations inter-entreprises, la prise de commande devra être accompagnée d'un bulletin d'inscription dûment visé par le client. Dans le cas contraire, le CNPC Sport se réserve le droit de disposer librement des places retenues par le client.

Toute commande est soumise à l'acceptation du CNPC Sport, acceptation qui sera notifiée par écrit.

Le CNPC Sport se réserve le droit de refuser une inscription dans le cas où le nombre maximum de stagiaires serait atteint. Pour les formations intra-entreprises et les propositions d'accompagnement RH/GPEC, la prise de commande devra être accompagnée d'une confirmation écrite d'acceptation de la proposition détaillée.

Convocation

Le CNPC Sport adresse au client une convocation ainsi que les informations générales liées à l'action mise en œuvre avant le début de celle-ci.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Le CNPC Sport met à disposition du bénéficiaire l'ensemble des moyens pédagogiques et techniques nécessaires à l'exécution des actions de formation conformément aux éléments présentés dans le programme de formation inter-entreprises ou dans la proposition de formation intra-entreprise.

Si la formation a lieu à l'extérieur des locaux du CNPC Sport, il appartiendra au bénéficiaire de mettre à disposition les moyens techniques et pédagogiques nécessaires au bon déroulement de la formation.

Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

Lors des formations, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Pour les formations séquentielles s'effectuant en tout ou partie à distance, le cas échéant en dehors de la présence des personnes en charge de l'encadrement, le programme de formation inter-entreprises ou la proposition de formation intra-entreprise précise :

- La nature des exercices pédagogiques demandés et le temps estimé pour les réaliser.
- Les modalités de suivi et les évaluations spécifiques à distance.
- Les moyens d'organisation, d'accompagnement et d'assistance mis à disposition du stagiaire.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Lors de l'exécution de la prestation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par chaque stagiaire. Pour certaines formations organisées par séances, comme les formations en langues par exemple, un émargement des feuilles de présence se fera par heure réalisée.

Pour les formations en tout ou partie réalisées à distance, un suivi des temps de connexion est réalisé pour chaque stagiaire et fait l'objet d'un état individuel donnant lieu à une attestation du CNPC Sport indiquant la totalité des heures réalisées par stagiaire.

Sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

ANNULATION, ABSENCE, REPORT

A l'initiative du CNPC Sport

Le CNPC Sport se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation ou une prestation, de modifier le lieu de son déroulement ou l'intervenant, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent. Toute annulation ou report seront clairement notifiés par écrit à l'entreprise.

Le client pourra alors accepter les nouvelles conditions ou annuler sa commande.

Le CNPC Sport ne pourra être tenu responsable des frais engagés par le client ou des dommages consécutifs à l'annulation d'une formation ou de son report.

Le CNPC Sport ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients ou de ses stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un cas de force majeure. Sont ici considérés comme cas de force majeure tout événement indépendant de la volonté du CNPC Sport et faisant obstacle à son fonctionnement normal. Constituent notamment des cas de force majeure : l'incendie, l'inondation, l'interruption de la fourniture d'énergie, les grèves totales ou partielles entravant la bonne marche du CNPC Sport, sans que cette liste soit considérée comme limitative.

A l'initiative du client

Toute demande d'annulation, de report ou de modification d'une action par le client doit être notifiée par écrit au CNPC Sport.

En cas de report ou d'annulation à plus de 15 jours ouvrables avant le démarrage de l'action, aucun frais ne sera facturé au client.

Pour les actions de formation inter-entreprises :

Pour toute annulation, sauf cas justifié de force majeure, moins de 15 jours ouvrables avant le démarrage de l'action, le montant de la participation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire.

Pour les actions de formation intra-entreprise et les actions de prestation :

Pour toute annulation, sauf cas justifié de force majeure, moins de 15 jours ouvrables avant le démarrage de l'action, 30 % du montant de la prestation sera exigible par le CNPC Sport.

Pour toutes les actions, toute absence non justifiée d'un participant entraînera le paiement par le client des heures de formation prévues et non effectuées. Les remplacements de stagiaires sont admis avant le démarrage de l'action, sans frais, en communiquant par écrit le nom et les coordonnées du remplaçant sous réserve de remplir les conditions d'acceptation à la formation ou à la prestation. Il est rappelé que les sommes dues par le client qui ne feront pas état d'un émargement du stagiaire ne peuvent être imputées au titre de la Formation Professionnelle Continue et ne peuvent faire l'objet d'une prise en charge par un OPCO.

TARIFS ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Pour les actions de formation, nos tarifs sont indiqués en euros et net de taxes.

Les prix comprennent les coûts de la prestation ainsi que la mise à disposition du matériel pédagogique.

Pour les prestations hors formation, nos tarifs sont indiqués en euros et Hors Taxes. La TVA est en sus suivant la réglementation et les taux en vigueur.

Les frais de transport, de restauration et d'hébergement des participants ne sont pas compris dans le montant de la prestation sauf précisions explicites contraires indiquées dans le programme ou la proposition de formation ou de prestation.

Le règlement de l'action s'effectue 30 jours à réception de la facture.

Si dépassement du délai, le CNPC Sport a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 € Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage

La facturation peut être globale ou partielle selon la durée de l'action.

Dans le cas de prestations complexes comprenant des actions de formation et d'accompagnement, chaque action sera facturée de façon indépendante.

Pour les actions de formation et en cas de paiement effectué par un OPCO, il appartient à l'entreprise d'effectuer la demande de prise en charge auprès de ce dernier avant le début de l'action. Cette information doit être communiquée au CNPC Sport avant le démarrage de l'action et elle doit être indiquée sur l'exemplaire de la convention qui nous est retourné et signé à CCI Formation.

En cas de prise en charge partielle par l'OPCO la différence de coût sera directement facturée à l'entreprise. Si l'accord de prise en charge de l'OPCO ne nous parvient pas avant la fin de la formation, la totalité des frais de formation sera facturée à l'entreprise. Toute action de formation engagée par une personne physique pour une demande à titre individuelle et payée à ses frais, exige le paiement de 30 % du prix de la formation avant le démarrage de celle-ci et à l'issue du délai de rétraction d'une durée de 10 jours francs à partir de la date de signature du contrat.